

EINFACHE ZAHLUNGSABWICKLUNG

Bedingungen für die direkte Abrechnung mit allen Teilnehmern

Dieser Service wurde von HEROLÉ entwickelt und ist auf Wunsch bei jeder Reise inklusive.

Der Reiseanmelder wird dadurch entlastet und hat über unser Kundenportal meinHEROLÉ jederzeit eine aktuelle Übersicht über den Zahlungsstand seiner Reise bzw. kann uns Änderungen für die Abrechnung mitteilen (weitere Informationen zu den Funktionen von meinHEROLÉ finden Sie im entsprechenden Hinweisblatt).

Voraussetzungen:

- zwischen Buchung der Reise und Reiseantritt liegen mindestens 6 Wochen
- die vollständig ausgefüllte Teilnehmerliste wurde bis spätestens 7 Tage nach Buchungseingang nachgereicht
- die Gruppe kommt aus einem Land, welches den EUR als Währung hat, so dass es bei Überweisungen zu keinen Kursdifferenzen kommt

Wenn Sie die direkte Abrechnung mit allen Teilnehmern durch HEROLÉ für Ihre Wunschreise nutzen möchten, benötigen wir von Ihnen vollständig ausgefüllt:

- das Buchungsformular
- die vollständig ausgefüllte Teilnehmerliste mit Namen, Adressen und E-Mail-Adressen (als Excel-Datei per E-Mail)
- die Buchung der Zusatzleistungen und Versicherungen

(Ausnahme: Die Buchung von Versicherungen ist bis 30 Tage nach Buchungseingang möglich, die Buchung von Zusatzleistungen kann noch bis spätestens 6 Wochen vor Reisebeginn erfolgen – in beiden Fällen erfolgt eine separate Rechnungsstellung über die Gesamtkosten der nachträglich gebuchten Leistungen an den Reiseanmelder.)



Bis 3 Wochen nach Eingang der Buchung (Voraussetzung: alle notwendigen Unterlagen liegen uns fristgemäß vor)

...erhält der Reiseanmelder:

- die Buchungsbestätigung mit Aufstellung der Gesamtkosten
- die pädagogische Konzeption (nur wenn gewünscht)
- den Reisepreissicherungsschein
- Unterlagen zur Reisevorbereitung

... erhalten die Eltern bzw. die Teilnehmer:

- die Reisebestätigung
- die Rechnung



Jederzeit

...erhält der Reiseanmelder im Kundenportal meinHEROLÉ:

- eine Übersicht über den Zahlungsstand aller Teilnehmer
- Einsicht in den aktuellen Stand des Reiseablaufs

...erhalten die Eltern bzw. Teilnehmer im Kundenportal meinHEROLÉ:

- eine Übersicht über ihren eigenen Zahlungsstand
- Einsicht in den aktuellen Stand des Reiseablaufs
- die Möglichkeit ihren Reisepreis bequem per Überweisung, Kreditkarte oder Sofort (by Klarna) zu zahlen



Ca. 5 Wochen vor Reiseantritt

...erhalten die Eltern bzw. die Teilnehmer einmalig eine Zahlungserinnerung (nur bei Zahlungsausständen)

Ca. 3 Wochen vor Reiseantritt

... erhält der Reiseanmelder die Gesamtrechnung über alle noch offenen Beträge (nur wenn erforderlich)

1 bis 2 Wochen vor Reiseantritt

... erhält der Reiseanmelder ergänzende Reiseunterlagen wie Reiseablauf und Leistungsvoucher (Voraussetzung dafür ist die vollständige Bezahlung der Reise)



Nach Beendigung der Reise

...erhält der Reiseanmelder:

- die Endabrechnung (nur im Falle von offenen Posten wie Guthaben oder Forderungen)
- eine Reisekostenaufschlüsselung (nur wenn gewünscht)
- einen Reisegutschein für Ihre nächste Klassenfahrt als Dankeschön für Ihren ausgefüllten Fragebogen

Bitte beachten Sie die umseitigen Bedingungen für die direkte Abrechnung mit allen Teilnehmern durch HEROLÉ.

BEDINGUNGEN ZUR DIREKTEN ABRECHNUNG MIT ALLEN TEILNEHMERN

Um einen reibungslosen Ablauf der direkten Abrechnung mit allen Teilnehmern und eine optimale Vorbereitung Ihrer Gruppenreise zu gewährleisten, bitten wir Sie die folgenden Bedingungen zu beachten:

1. Voraussetzung für die Bestätigung Ihrer Reise mit direkter Abrechnung mit allen Teilnehmern

Ihre gebuchte Reise kann nur dann mit direkter Abrechnung mit allen Teilnehmern bestätigt werden, wenn die dafür benötigte Teilnehmerliste mit der Buchung, spätestens aber bis 7 Tage nach Buchungseingang bei uns vorliegt.

Andernfalls kann die Reise trotz Angabe des Wunsches nach direkter Abrechnung mit allen Teilnehmern von uns mit Gesamtabrechnung gegenüber dem Reiseanmelder bestätigt werden. Außerdem müssen zwischen Buchung und Reiseantritt mindestens 6 Wochen liegen und die Gruppe muss aus einem Land kommen, welches den EUR als Währung hat, so dass es bei Überweisungen zu keinen Kursdifferenzen kommt.

2. Anmeldung von Teilnehmern

Die direkte Abrechnung mit allen Teilnehmern kann nur für die gesamte Gruppe angemeldet werden. Bitte beachten Sie, dass Sie nur die Teilnehmer zur Reise anmelden, von denen Sie die Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten oder ggf. der erwachsenen Teilnehmer selbst schriftlich vorliegen haben.

3. Versand der Unterlagen

Der Versand der Unterlagen an die Teilnehmer erfolgt einmalig per Mail und gemäß den auf der Teilnehmerliste und den Buchungsformularen gemachten Angaben. Dafür benötigen wir von Ihnen eine sorgfältig und vollständig ausgefüllte Teilnehmerliste in Microsoft Excel, welche per E-Mail an den zuständigen Bearbeiter zu senden ist. Bei Nichtzustellbarkeit einzelner Rechnungen auf Grund fehlerhafter Mailadressen oder anderer Fehlermeldungen beim Mailversand, werden die Unterlagen einmalig per Post an den jeweiligen Teilnehmer versandt. Kann auch der Brief nicht zugestellt werden, erfolgt der Versand der Unterlagen direkt per E-Mail an den Reiseanmelder. Dieser trägt dann die Verantwortung für die Zustellung an den Teilnehmer.

4. Nachmeldung von Teilnehmern

Die Nachmeldung von Teilnehmern durch den Reiseanmelder ist vorbehaltlich vorhandener Kapazitäten unter Angabe des Namens, der Adresse und der E-Mail-Adresse jederzeit möglich. Diese Teilnehmer erhalten dann ebenfalls eine Reisebestätigung sowie ihre Rechnung über die Reisekosten per Mail.

5. Abmeldung von Teilnehmern

Abmeldungen bzw. Reiserücktritte sind gemäß unseren Allgemeinen Reisebedingungen vorzunehmen. Die Abmeldung muss schriftlich direkt vom Reiseanmelder erfolgen. Dem abgemeldeten Teilnehmer wird daraufhin direkt eine Stornierungsabrechnung per Mail zugesandt. Resultiert aus der Stornierung ein Guthaben, erhält der Teilnehmer die Unterlagen postalisch inklusive Verrechnungsscheck. Sollte durch die Abmeldung eines oder mehrerer Teilnehmer der Reisepreis pro Person steigen, erhält der Reiseanmelder eine separate Rechnung über die Gesamtsumme der dadurch entstehenden Kosten.

6. Zahlungen

Die Rechnungen über die Reisekosten werden jedem zahlenden Teilnehmer laut Teilnehmerliste per Mail zugesandt. Der Reiseanmelder hat jederzeit im Online-Kundenportal die Möglichkeit, den aktuellen Zahlungsstand einzusehen. Nach Ablauf der letzten Fälligkeit zur Zahlung der Reisepreise werden einmalig Zahlungserinnerungen per Mail an eventuell säumige Teilnehmer versandt. Sollten ca. 3 Wochen vor Reiseantritt weiterhin Beträge ausstehen, so erhält der Reiseanmelder eine Rechnung mit Aufforderung zur Zahlung des noch ausstehenden Gesamtbetrages, ebenfalls per Mail. Diese Gesamtrechnung ist zu begleichen bevor die werthaltigen Reiseunterlagen wie Tickets, Voucher, etc. an den Reiseanmelder versandt werden. Die Reise kann nur angetreten werden, wenn alle ausstehenden Beträge vorher vollständig bezahlt wurden.

WICHTIG!

- Die direkte Abrechnung mit allen Teilnehmern entbindet den Reiseanmelder nicht von der Verpflichtung zur Zahlung der Reisepreise, evtl. anfallender Stornierungskosten und Nachzahlungen aus Endabrechnungen.
- Nach einem Urteil des VG Stuttgart vom 04.07.1997 (Az. 10 K 3095/95) sind Eltern verpflichtet, die bei einer Wanderfahrt, Klassenfahrt und ähnlichen Veranstaltungen entstehenden Kosten zu tragen, wenn sie zuvor ihr schriftliches Einverständnis zur Übernahme anfallender Kosten gegeben haben.
- Die Zusage zur Klassenfahrtteilnahme ist bindend (Urteil VG Berlin 28.01.2000 – Az. NJW2000/2040)